

Rozdział I Postanowienia ogólne

Art. 1.

1. Kazimierski Ośrodek Kultury Promocji i Turystyki w Kazimierzu Dolnym – zwany dalej „Ośrodkiem” - jest nieartystyczną, samorządową instytucją kultury i funkcjonuje na podstawie uchwały Nr XXIV/164/92 Rady Gminy i Miasta w Kazimierzu Dolnym z dnia 28 września 1992r. w sprawie utworzenia Kazimierskiego Ośrodka Kultury.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Kazimierzu Dolnym a terenem działania jest Gmina Kazimierz Dolny.
3. Ośrodek wpisany jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Kazimierza Dolnego.

Art. 2.

Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r., poz. 406),
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
3. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r., Nr 152, poz. 1223 ze zm.),
4. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
6. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004r., Nr 223, poz. 2268 ze zm.),
7. postanowień niniejszego statutu.

Art. 3.

1. Ośrodek posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi działalność finansową.
2. Ośrodek prowadzi Bibliotekę Publiczną wraz z czytelnią i wypożyczalnią książek i czasopism, czytelnią internetową w Kazimierzu Dolnym oraz jej Filię w Bochońcu.
3. Biblioteka Publiczna nie posiada osobowości prawnej, a jej działalnością kieruje Dyrektor Ośrodka osobiście lub poprzez wyznaczonego pracownika.
4. Biblioteka Publiczna działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i korzysta z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Lublinie oraz Powiatowej Biblioteki Publicznej w Puławach.
5. W strukturze Ośrodka działa wyodrębniona komórka pod nazwą Centrum Informacji Turystycznej w Kazimierzu Dolnym, którym kieruje Dyrektor osobiście lub przez wyznaczonego pracownika.
6. Centrum Informacji Turystycznej realizuje zadania w zakresie promocji i turystyki.

Rozdział II Zakres działalności

Art. 4.

1. Podstawowym celem działalności Ośrodka jest organizowanie i upowszechnianie działalności kulturalnej na terenie gminy Kazimierz Dolny, zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie.
2. Ośrodek prowadzi również działalność w zakresie promocji, turystyki, kultury fizycznej, rekreacji i sportu.
3. Ośrodek prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury w szczególności poprzez:
 - 1) upowszechnianie wartości kultury narodowej, regionalnej i lokalnej, upowszechnianie wiedzy o kulturze,

- 2) dbałość o harmonijny rozwój społeczeństwa, podnoszenie jego poziomu kulturalnego i estetycznego, wdrażanie zamiłowania do przeszłości, kultywowania tradycji, w szczególności miasta i gminy Kazimierz Dolny,
 - 3) pobudzanie zamiłowania do książki, filmu, malarstwa, muzyki,
 - 4) prezentację i upowszechnianie dorobku kulturalnego mieszkańców i dokumentowanie działalności kulturalnej gminy,
 - 5) organizację imprez kulturalnych (tj. m.in. spektakli, koncertów, odczytów, przeglądów, wystaw oraz innych imprez artystycznych i rozrywkowych),
 - 6) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów i zbiorów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - 7) działalność informacyjno – biblioteczną, popularyzację książek i czytelnictwa, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz potrzeb informacyjnych poprzez prowadzenie czytelnictwa internetowej,
 - 8) spotkania i szkolenia dotyczące spraw kultury, prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
 - 9) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką, tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - 10) działanie na rzecz promowania kultury lokalnej w ramach międzynarodowych kontaktów Kazimierza Dolnego,
 - 11) gromadzenie, opracowywanie, przetwarzanie i popularyzację wiedzy o historii współczesności miasta i gminy Kazimierz Dolny.
4. Ośrodek prowadzi działalność promocyjną, polegającą na promowaniu walorów Gminy Kazimierz Dolny, jej dorobku oraz działalności, jednostek organizacyjnych, stowarzyszeń, organizacji działających na rzecz gminy w szczególności poprzez:
- 1) promocję walorów kulturowych, krajobrazowych, architektonicznych oraz potencjału rozwojowego gminy,
 - 2) realizację strategii promocji i strategii marki Kazimierz Dolny,
 - 3) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w imprezach promujących miasto (organizacja wystaw, konkursów, spotkań),
 - 4) przygotowanie, dystrybucję wydawnictw oraz własnych artykułów promocyjnych, materiałów reklamowych, gadżetów,
 - 5) współpracę z instytucjami i organizacjami ogólnopolskimi oraz międzynarodowymi w zakresie promocji miasta i gminy oraz współdziałanie z innymi samorządami, placówkami oświatowymi, instytucjami oraz stowarzyszeniami w celu włączenia ich oferty w system promocji walorów kulturowych i turystycznych Kazimierza Dolnego,
 - 6) współpracę z mediami regionalnymi i ogólnopolskimi, prowadzenie stron internetowych,
 - 7) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie zarządzania znakiem promocyjnym marki Kazimierz Dolny (logo miasta),
 - 8) opracowywanie koncepcji, realizację i zarządzanie produktami marki lokalnej,
 - 9) dbałość o ogólny wizerunek miasta poprzez jego sezonowy wystrój.
5. Ośrodek prowadzi działalność w zakresie turystyki, sportu i rekreacji i ich upowszechniania w szczególności poprzez:
- 1) ułatwianie dostępu do obiektów turystycznych m.in. poprzez rozwijanie kompleksowego systemu informacji turystycznej, w tym informacji internetowej,
 - 2) współdziałanie z innymi podmiotami w rozwoju turystyki jako czynnika stymulującego rozwój społeczno-gospodarczy gminy,
 - 3) współpracę z mediami, branżą turystyczną, organizacjami społecznymi, innymi samorządami w zakresie rozwoju turystyki,
 - 4) kreowanie lokalnego produktu turystycznego i jego promocję,
 - 5) działalność na rzecz turystycznego wizerunku gminy Kazimierz Dolny poprzez udział w targach i wystawach turystycznych, wydawnictwa turystyczne, współpracę z Polską Organizacją Turystyczną i innymi organizacjami turystycznymi,
 - 6) organizację rajdów turystycznych, rowerowych, innych imprez turystycznych,
 - 7) tworzenie warunków do rozwoju turystyki, rozwijanie zainteresowań krajoznawczych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

6. Działające w ramach Ośrodka Centrum Informacji Turystycznej realizuje następujące zadania:
- 1) gromadzenie, przetwarzanie i dystrybucja informacji turystycznej,
 - 2) zbieranie danych dotyczących ruchu turystycznego,
 - 3) obsługa turystów krajowych i zagranicznych,
 - 4) poradnictwo dla turystów indywidualnych i grup zorganizowanych,
 - 5) prowadzenie i aktualizacja bazy turystycznej i gastronomicznej,
 - 6) wydawanie i kolportaż własnych materiałów w zakresie informacji turystycznej,
 - 7) sprzedaż powszechnych wydawnictw turystycznych, geograficznych i kartograficznych oraz innych produktów promocyjnych,
 - 8) prowadzenie innych usług turystycznych.

Art. 5.

Ośrodek może organizować ponadto:

1. naukę języków obcych,
- 2) kursy tańca, gimnastyki, gry na instrumentach, malarstwa i inne,
- 3) naukę obsługi komputera,
- 4) ogniska i zespoły artystyczne, kluby sportowe i turystyczne,
- 5) projekcje filmów fabularnych, lektur szkolnych, filmów wideo,
- 6) wypożyczalnie sprzętu sportowego, turystycznego, itp.

Art. 6.

Ośrodek gospodaruje mieniem komunalnym przekazanym przez gminę, zarządza nim i ponosi odpowiedzialność za jego wykorzystanie do celów realizacji zadań statutowych.

Rozdział III

Organy zarządzające, doradcze i nadzorujące oraz sposób ich powoływania

Art. 7.

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor powoływany w drodze konkursu i odwoływany przez Burmistrza, który wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością,
 - 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - 3) zarządzanie majątkiem,
 - 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - 5) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
 - 6) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - 7) ustalanie programu działania oraz planu finansowego,
 - 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
 - 9) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.
4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

Art. 8.

Główny księgowy działa w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym Ośrodka i udzielonych mu przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

Art. 9.

1. Dyrektor Ośrodka może zatrudnić swojego Zastępcę, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza.
2. Zakres obowiązków Zastępcy określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.
3. Zatrudnienie Zastępcy może być poprzedzone konkursem.

Art. 10.

1. Przy Ośrodku może działać jako ciało doradcze 5-osobowa Społeczna Rada Konsultacyjna, zwana dalej „Radą”, w skład której wchodzi osoby działające na rzecz upowszechniania kultury.
2. Radę powołuje Dyrektor na okres jego kadencji.
3. Tryb pracy i organizację Rady określa Dyrektor w jej regulaminie pracy.
4. Społeczna Rada Konsultacyjna pomaga Dyrektorowi i współpracuje z nim przy opracowywaniu i realizacji planów Ośrodka.
5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

Art. 11.

1. Nadzór administracyjno – finansowy nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz, któremu to nadzorowi podlega prawidłowość dysponowania przyznanymi Ośrodkowi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem.
2. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Burmistrz ma prawo delegować imiennie pracowników Urzędu Miasta, którzy mają prawo wstępu do Ośrodka w godzinach otwarcia oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.
3. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.
4. Treść protokołu wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Burmistrz, wydając stosowne zalecenia.
5. Dyrektor może w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zaleceń zwrócić się do Burmistrza o ich ponowne rozpatrzenie, które jest ostateczne.

Art. 12.

Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Puławach w zakresie określonym w art. 27 ust. 5 w związku z art. 20a ust. 1 ustawy o bibliotekach.

Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej

Art. 13.

1. Źródłami finansowania Ośrodka są:

1)	dotacja	podmiotowa	organizatora	na	dofinansowanie	działalności	bieżącej,
2)	dotacje		celowe		z	budżetu	gminy,
3)	dotacje		celowe		z	budżetu	państwa,
4)	przychody		z	odpłatnej		działalności	kulturalnej,
5)	przychody		z	odpłatnej		działalności	turystycznej,
6)	przychody		z	najmu		składników	majątkowych,
7)	przychody	z	tytułu	prowadzonej		działalności	gospodarczej,
8)	środki	otrzymane	od	osób		fizycznych	i prawnych,
9)		odsetki	od			lokat	bankowych,
10)	inne źródła dozwolone prawem.						
2. Sprawozdanie finansowe Ośrodka, przedłożone przez Dyrektora zatwierdza Burmistrz. Po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego strata netto będzie pokrywana z funduszu instytucji kultury, a zysk netto będzie zwiększał ten fundusz.

Rozdział V
Postanowienia dotyczące innej działalności Ośrodka

Art. 14.

1. Ośrodek może prowadzić także działalność gospodarczą polegającą na:
 - 1) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
 - 2) prowadzeniu małej gastronomii i drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
 - 3) organizowaniu aukcji dzieł sztuki,
 - 4) prowadzeniu galerii sprzedaży dzieł sztuki.
 - 5) organizowaniu na zlecenie spektakli, koncertów, wystaw, szkoleń, warsztatów, itp.,
 - 6) usługach w zakresie organizacji imprez rozrywkowych i cateringu,
 - 7) usługach biurowych i reprograficznych.
2. Działalność gospodarcza wymieniona w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych ani też być działalnością dominującą.
3. Przychody z działalności gospodarczej w całości przeznaczone są na realizację zadań statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej.

Rozdział VI
Zmiana Statutu

Art. 15.

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

Art. 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.