Dyrektor  
Kazimierskiego Ośrodka Kultury, Promocji i Turystyki  
ogłasza nabór na stanowisko:  
**SPECJALISTA CENTRUM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**Wymiar etatu: 1 etat  
Rodzaj umowy: umowa na zastępstwo  
  
**I. Miejsce wykonywania pracy:**Kazimierski Ośrodek Kultury, Promocji i Turystyki (KOKPiT) – Centrum Informacji Turystycznej ul. Rynek 22  
  
**II. Nazwa i adres jednostki:**Kazimierski Ośrodek Kultury, Promocji i Turystyki  
ul. Lubelska 12  
24-120 Kazimierz Dolny  
  
**III. Wymagania niezbędne:**1. Obywatelstwo polskie;  
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych – oświadczenie  
3. Wykształcenie minimum średnie, mile widziane wykształcenie wyższe preferowane kierunki: turystyka, hotelarstwo, geografia, historia   
5. Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych   
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.

**IV. Wymagania dodatkowe:**1. Umiejętność redagowania tekstów,  
2. Umiejętność obsługi strony internetowej www oraz stron w mediach społecznościowych – wprowadzanie zdjęć   
 oraz tekstów,  
3. Gotowość do wykonywania pracy w soboty i niedziele,  
4. Umiejętność obsługi kasy fiskalnej,  
5. Znajomość języka angielskiego,  
6. Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

**V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**- działalność na rzecz wzmacniania turystycznego i kulturalnego wizerunku gminy Kazimierz Dolny,

- obsługa ruchu turystycznego, poradnictwo i informacja na temat atrakcji turystycznych gminy i regionu,

- współdziałanie z innymi podmiotami z regionu w celu rozwoju turystyki, jako czynnika stymulującego rozwój społeczno-gospodarczy gminy Kazimierz Dolny,

- dystrybucja wydawnictw oraz własnych materiałów promujących walory turystyczne Gminy Kazimierz Dolny,

- gromadzenie, przetwarzanie i aktualizowanie informacji,

- świadczenie usług informacyjnych dotyczących wydarzeń kulturalnych, atrakcji turystycznych, wydarzeń sportowych w Gminie,  
- promocja wydarzeń organizowanych w Kazimierskim Ośrodku Kultury, Promocji i Turystyki oraz współpraca z osobami odpowiedzialnymi za reklamę imprez,  
- sprzedaż biletów na wydarzenia kulturalne organizowane przez KOKPiT.

# **VI. Wymagane dokumenty:** 1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej 2. Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1), 3. Załącznik nr 2 - W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez KOKPiT – prosimy o podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez KOKPiT przez okres najbliższych 12 miesięcy. 4. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna 5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa

**Wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.**

**VII. Miejsce i termin składania ofert:**1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Kazimierskim Ośrodku Kultury, Promocji i Turystyki w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 12, 24-120 Kazimierz Dolny w zamkniętej kopercie z dopiskiem**: „REKRUTACJA - KOKPIT”** w terminie **do 04.10.2021 r. do godz. 15:00** lub wysłać pocztą elektroniczną (skany) na adres: **dyrektor@kokpit.com.pl**  
2. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę składającą dokumenty.  
3. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Dyrektor Kazimierskiego Ośrodka Kultury, Promocji i Turystyki, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00- 16.00 – tel: 81 8810040  
4. Dyrektor Kazimierskiego Ośrodka Kultury, Promocji i Turystyki zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy.

**Załącznik nr 1**

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE  
  
  
  
1. Imię (imiona) i nazwisko ..............................................................................................................  
2. Data urodzenia ................................................................................  
3. Dane kontaktowe........................................................................  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)  
4. Wykształcenie   
..........................................................................................................................................................  
…………………………………………………………………………………………………………………  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, )

5. Kwalifikacje zawodowe   
………………………………………………………………………………………………………………………...  
…………………………………………………………………………………………………………………………  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)  
....................................................................  
……………………………………………………………………………………….  
………………………………………………………………………………………….  
……………………………………………………………………………………………..  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

……………………….. ……………………………………………………….  
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Załącznik nr 2**

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Kazimierski Ośródek Kultury, promocji i Turystyki przez okres najbliższych 12 miesięcy.

**…………………………………….. ………………………………………………………..** miejscowość, data podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

**Załącznik nr 3**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Kazimierski Ośrodek Kultury, Promocji i Turystyki w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 12, 24-120 Kazimierz Dolny, tel. 81 88 10 040) e-mail: [kokpit@kokpit.com.pl](mailto:kokpit@kokpit.com.pl)

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@zeto.lublin.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę.

4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią: a) 1art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.); b) 2art. 6 ust. 1 lit. b RODO; c) 3art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.

6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.

9a) Podanie innych danych niż wskazane w kwestionariuszu dla osoby ubiegającej się o pracę jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana za pomocą korespondencji skierowanej na adres Administratora Kazimierski Ośrodek Kultury, Promocji i Turystyki w Kazimierzu Dolnym (ul. Lubelska 12, 24-120 Kazimierz Dolny, e-mail: [kokpit@kokpit.com.pl](mailto:kokpit@kokpit.com.pl) 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

…………………………………………………… ………………………………………………………  
 *miejscowość, data podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie*

**Załącznik nr 4**

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu rekrutacji na stanowisko: **INSTRUKTOR ANIMATOR KULTURY** w Kazimierskim Ośrodku Kultury, Promocji i Turystyki.

…………………………………………………… ………………………………………………………  
 *miejscowość, data podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie*